附件 2 :

自主培训申请表

单位（公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参训人数  |   | 培训学时  |  学时  |
| 资产评估师： 名  |
| 培训地点  |   | 培训时间  |   |
| 培训方式  |   | 联系人及电话  |   |
| 培训主题  |   |
| 培训对象  |   |
| 培训内容  |   |
| 培训师资  |   |
| 协会审核  |   |
| 备注  |   |

 说明：“单位”如联合申请，至少填写 1 个以上申请单位并加盖公章，并在备注中注明所有参培单位；“培训学时”45 分钟为一学时，每天不超过 8 学时；“培训时间” 填写培训起止日期；“培训方式”填写面授、研讨、交流或网培；分所（分支机构）参加总所培训还需另附总所自主培训资格证明。

# 自主培训人员情况汇总表

单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号  | 单位  | 姓名  | 证书编号  | 学时  | 备注  |
| 1  |   |   |   |   |   |
| 2  |   |   |   |   |   |
| 3  |   |   |   |   |   |
| 4  |   |   |   |   |   |
| 5  |  |   |   |   |   |
| 6  |   |   |   |   |   |
| 7  |   |   |   |   |   |
| 8  |   |   |   |   |   |
| 9  |   |   |   |   |   |
| 10  |   |   |   |   |   |
| 11  |   |   |   |   |   |
| 12  |   |   |   |   |   |
| 13  |   |   |   |   |   |
| 14  |   |   |   |   |   |
| 15  |   |   |   |   |   |
| 16  |   |   |   |   |   |
| 17  |   |   |   |   |   |
| 18  |   |   |   |   |   |
| 19  |   |   |   |   |   |
| 20  |   |   |   |   |   |