附件 2 :

自主培训申请表

单位（公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参训人数 |  | 培训学时 | 学时 |
| 资产评估师： 名 |
| 培训地点 |  | 培训时间 |  |
| 培训方式 |  | 联系人及电话 |  |
| 培训主题 |  | | |
| 培训对象 |  | | |
| 培训内容 |  | | |
| 培训师资 |  | | |
| 协会审核 |  | | |
| 备注 |  | | |

说明：“单位”如联合申请，至少填写 1 个以上申请单位并加盖公章，并在备注中注明所有参培单位；“培训学时”45 分钟为一学时，每天不超过 8 学时；“培训时间” 填写培训起止日期；“培训方式”填写面授、研讨、交流或网培；分所（分支机构）参加总所培训还需另附总所自主培训资格证明。

# 自主培训人员情况汇总表

单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位 | 姓名 | 证书编号 | 学时 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |